



Dossier de demande de subvention

Année : 2019

Identité :

| | | | |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|-------|
| Association : | _____ | | |
| Siège social : | _____ | | |
| Code postal : | _____ | Ville : | _____ |
| N° Siren : | _____ | N° Siret : | _____ |
| Activité : | _____ | | |
| Agrément : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | |
| Type d'agrément : | _____ | Attribué par : | _____ |
| | | Date : | _____ |

Conseil d'administration :

| Noms / Prénoms | Fonctions | Téléphone fixe/portable E - mail | Adresses |
|----------------|-----------|-------------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Moyens humains de l'association : _____

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre de membres : | |
| Nombre de salariés : | |
| Nombre de bénévoles : | |
| Autres (préciser) | |

Programme d'actions pour l'année 2019* :

***Y compris les actions non financées par la Ville.**

| Dates | Lieux | Intitulés actions | Types manifestations |
|-------|-------|-------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nombre de fiches projets accompagnant la demande : _____

Subvention totale sollicitée auprès de la ville de SAINT-JOSEPH : _____ €.

Pièces obligatoires à joindre à votre demande de subvention :

- Statuts de l'association et déclaration en Préfecture avec publication au journal officiel
- Certificat INSEE (N° SIREN et SIRET)
- Relevé d'identité bancaire
- Rapport d'activité, rapport financier, compte certifié de l'année passée
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Attestation sur l'honneur de régularité fiscale et sociale (pour les associations employeurs)
- Copie des diplômes des animateurs
- Budget prévisionnel global de l'association (**année 2019**)
- Budget(s) prévisionnel(s) par action
- Copie de l'attestation de paiement de l'assurance de l'association (**année 2019**)

IMPORTANT : Avant toute nouvelle demande de subvention, vous devez obligatoirement justifier la subvention perçue (année N-1) faute de quoi votre demande ne pourra être instruite (fournir les factures des dépenses).

Chiffres clés sur l'activité :

| Postes (en milliers d'euros) | 2017 | 2018 |
|--|------|------|
| Chiffres d'affaires | | |
| Recettes membres | | |
| Autres recettes (préciser) | | |
| Subvention Ville de Saint-Joseph | | |
| Autres subventions (préciser) | | |
| | | |
| TOTAL DES PRODUITS | | |
| Achats | | |
| - marchandises | | |
| - fournitures diverses | | |
| - autres | | |
| Charges externes | | |
| - loyers | | |
| - charges locatives | | |
| - entretien et réparations (locaux, matériels) | | |
| - fournitures non stockées (eau, électricité, gaz) | | |
| - assurances (locaux, responsabilité civile prof.) | | |
| - frais de documentation | | |
| - honoraires (comptable et juriste) | | |
| - publicité | | |
| - transports | | |
| - frais de déplacement | | |
| - frais de mission et de réception | | |
| - frais de poste | | |
| - frais téléphone, fax et portable | | |
| Impôts et taxes | | |
| Charges de personnel | | |
| - salaires bruts (salaire net + part salariale) | | |
| - charges sociales (part patronale) | | |
| Charges financières | | |
| - agios sur découvert bancaire | | |
| - intérêts sur emprunt | | |
| Charges exceptionnelles | | |
| Dotations aux amortissements | | |
| TOTAL DES CHARGES | | |
| RESULTAT NET | | |

BUDGET PREVISIONNEL 2019 de l'association

| Postes (en milliers d'euros) | 2019 |
|--|------|
| Produits de manifestations | |
| Recettes membres | |
| Autres recettes (préciser) | |
| Subvention Ville de Saint-Joseph | |
| Autres subventions (préciser) | |
| | |
| TOTAL DES PRODUITS | |
| Achats | |
| - marchandises | |
| - fournitures diverses | |
| - autres | |
| Charges externes | |
| - loyers | |
| - charges locatives | |
| - entretien et réparations (locaux, matériels) | |
| - fournitures non stockées (eau, électricité, gaz) | |
| - assurances (licences, locaux, responsabilité civile prof.) | |
| - frais de documentation | |
| - honoraires (comptable et juriste) | |
| - publicité | |
| - transports (location de bus) | |
| - frais de déplacement (indemnités) | |
| - frais de mission et de réception | |
| - frais de poste | |
| - frais téléphone, fax et portable | |
| Impôts et taxes | |
| Charges de personnel | |
| - salaires bruts (salaire net + part salariale) | |
| - charges sociales (part patronale) | |
| Charges financières | |
| - agios sur découvert bancaire | |
| - intérêts sur emprunt | |
| Charges exceptionnelles | |
| Dotations aux amortissements | |
| TOTAL DES CHARGES | |
| RESULTAT NET | |

Je soussigné _____, agissant en qualité de _____, atteste de la sincérité des informations figurant dans ce dossier.

Cachet, date et signature

Fiche action n° /

Intitulé action : _____

Responsable de l'action (Nom /Prénom) : _____

Tél (fixe/portable) : _____

E-mail : _____

Présentation de l'action : Nouvelle action Renouvellement d'action

Champ d'action : Sport Culture Autre (préciser) _____

Objectif(s) de l'action :

Dates de l'action : _____

Fréquence : _____

Horaires : _____

Lieu (site ou équipement/quartier) : _____

Public :

Tout public

Petite enfance

Jeunes (ado.)

Adultes

Seniors

Autres :

.....

Effectif attendu :

Descriptif de l'action : _____

Intitulé de l'action : _____

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ou participants à l'action ?

Non.

Oui. Combien : _____

| <u>Dépenses</u> | | <u>Recettes</u> | |
|---------------------------|--|---------------------------------|--|
| Achat de matériels divers | | Participation de l'association | |
| Prestataires divers | | Participation des bénéficiaires | |
| Frais de restauration | | Participation de la Ville | |
| Frais de publicité | | Participation de la CTM* | |
| Frais de sécurité | | Participation Etat* (préciser) | |
| Éléments de protection | | - D.A.C | |
| Location de podium | | - D.J.S.C.S | |
| Location de chapiteaux | | - A.R.S | |
| Location de camions | | Intercommunalité* (CACEM...) | |
| Frais de communication | | Autres* (préciser) | |
| Frais de sonorisation | | - C.A.F | |
| Frais de transport | | - CRESS | |
| Frais de personnel | | Autres contributions (préciser) | |
| Assurances | | - Dons | |
| Autres (préciser) | | - Dons en nature | |
| | | - Bénévolat | |
| | | - Prestations en nature | |
| | | - Sponsoring | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

*** Joindre les attestations des demandes de subvention faites aux autres financeurs.**

ATTENTION

Toute demande de fournitures diverses (coupes, tee-shirt, collation, cadeaux...) et/ou autres prestations, devront figurer dans la demande de subvention.
La Ville n'accordera aucune fourniture et/ou autres prestations en dehors de la subvention attribuée.

*** Evaluation de l'action :**

Critères d'évaluation de réussite de l'action : _____

Je soussigné _____, agissant en qualité de _____, atteste de la sincérité des informations figurant dans ce dossier.

Cachet, date et signature

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)
Représentant (e) légal(e) de l'association,

- **déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;**

- **certifie exactes les informations du présent dossier**, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- **demande une subvention totale à la ville de SAINT-JOSEPH de : _____ €**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal suivant : **(remplir et joindre un relevé d'identité bancaire)**

Nom du titulaire du compte : _____

Banque ou centre : _____

Domiciliation : _____

| Code Banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|-----------------------------|--------------|------------------|---------------|
| | | | |

Fait le _____ à _____

Cachet / Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.