



Mairie de Saint-Joseph
Rue Eugène Maillard - 97212 SAINT-JOSEPH

EXTRAIT N°66/2018 DU PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 10 DECEMBRE 2018

Préfecture Martinique
Contrôle de légalité
REÇU LE

13 DEC. 2018

Date de la convocation :
Le 04 décembre
2018

L'an deux mil dix-huit et dix décembre, le Conseil Municipal régulièrement convoqué en session ordinaire s'est réuni à la Mairie dans la salle des délibérations sur convocation et sous la présidence de M. Athanase JEANNE-ROSE, maire.

Nombre de conseillers municipaux

En exercice 33

PRESENTS : Adjoints : M. Simon MORIN, Mme CRAMER Jeannette, M. JEANNE-ROSE Romuald, M. NOLEO Eric Mme BELLIARD Valentine, Mme THALY-PONTAT Lysiane, M. ZAIRE Georges, Mme MONDESIR Manuela

En début de séance :

Présents 19
Procurations 0
Absents 12
Excusés 2

Conseillers municipaux : M. Mathurin BASTE, M. SOLBIAC Honoré, Mme JOISIN Marie-Yolaine, Mme MARIE-JOSEPH Jocelyne, M. Hubert BAUBAND, Mme GOLVAT Agnès, M. COURTINARD Jean-Marc, M. NAPOLY Raymond, M., M. MARLET Camille M. PETIT Claude-Henri.

En cours de Séance :

Présents 18
Procurations 0
Absents 13
Excusés 2

ABSENTS EXCUSES : Mme AGEE Marie-Claire, Mme LAMIN Marie-Josée.

ABSENTS NON EXCUSES : Mme CALVEYRAC Arlette, M. VERIN Fred, Mme GRUTUS Elise, Mme Nicole LIPAN, M. CHARLEC Charlery, M. BOLO Laurent, M. CARIN Michel, Mme ROBAR Raymonde, Mme DANGLADES Youli, Mme DUPUY Olive, JOSEPHINE Adrien, Mme ARNETON Thérèse

ASSISTANTS M. Jean-Claude JEAN (Directeur Général des Services), Mme Valentine CILPA (DGA1), Mme Rose-Aimée DOUARVILLE-BLAISE (Assistante Direction Générale), M. Victor VELAYE (Directeur service financier), Mme Géraldine ALONZEAU (Directrice service juridique et réglementation), Mme Muriel VAUTOR (Directrice service sport culture vie associative).

Le quorum étant atteint, le président déclare la séance ouverte à dix-sept heures quinze minutes et procède à la désignation du secrétaire de séance, conformément à l'article 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Madame Valentine BELLIARD pressentie, déclare accepter la fonction de secrétaire de séance qui lui est proposée

ACQUISITION DE MULTIFONCTIONS (Scanners, Imprimantes, Télécopieurs)

Le Maire expose :

Les Multifonctions réparties dans les différents sites présentent un niveau de vétusté qui rend leur utilisation couteuse et inefficace. Le conseil municipal est sollicité pour l'acquisition de photocopieurs multifonctions neufs, se décomposant en :

- 2 Multifonctions à haut volume d'édition dans les services COURRIER et REPROGRAPHIE
- 5 Multifonctions bureautiques (Finances, Pôle Solidarité, etc.)

Cette nouvelle distribution de matériels de reproduction répond à un besoin de rationalisation des moyens, tout en permettant de réduire le coût des contrats de maintenance (baisse du coût à la page) et un gain de productivité pour les services concernés.

Le conseil municipal après en avoir délibéré,

DECIDE, à l'unanimité

D'APPROUVER le plan de financement prévisionnel qui se présente comme suit

DEPENSES		RESSOURCES		
	Montant HT		Montant HT	%
Acquisition de Multifonctions :		Aides publiques : CACEM		
2 à haut volume de production	50 000,00 €	Fond de concours	40 000,00 €	50%
5 Bureautiques	30 000,00 €	Autofinancement :		
		Ville de Saint-Joseph	40 000,00 €	50%
TOTAUX	80 000,00 €		80 000,00 €	100%

Extrait certifié conforme au registre des délibérations du Conseil Municipal.

Fait et Délibéré à Saint-Joseph en l'Hôtel de Ville, le 10 décembre 2018.

Certifié exécutoire compte tenu de la transmission en préfecture le



Le Maire
(Signature)
A. JEANNE-ROSE