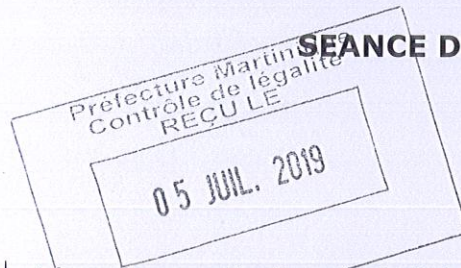




Mairie de Saint-Joseph
Rue Eugène Maillard - 97212 SAINT-JOSEPH

EXTRAIT N°25/2019 DU PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 28 JUIN 2019



Date de convocation :	la	L'an deux mil dix-neuf et le vingt-huit du mois de juin, le Conseil Municipal régulièrement convoqué en session ordinaire s'est réuni à la Mairie dans la salle des délibérations sur convocation, sous la présidence du Maire, M. Athanase JEANNE-ROSE.
Le 24 juin 2019		
Nombre de conseillers municipaux		
En exercice	33	<i>PRESENTS</i> : <u>Adjoints</u> : M. Simon MORIN, Mme CRAMER Jeannette, M. JEANNE-ROSE Romuald, Mme THALY-PONTAT Lysiane, Mme BELLARD Valentine, M. ZAIRE Georges.
En début de séance :		
Présents	11	<u>Conseillers municipaux</u> : Mme MARIE-JOSEPH Jocelyne, M. Hubert BAUBAND, M. COURTINARD Jean-Marc, M. MARLET Camille.
Procurations	2	
Absents	12	<i>ABSENTS EXCUSES</i> : Mme CALVEYRAC Arlette, Mme JOISIN Marie-Yolaine, M. PETIT Claude-Henri, BASTE Mathurin (procuration à M. JEANNE-ROSE Romuald), M. NAPOLY Raymond, M. VERIN Fred, M. SOLBIAC Honoré, Mme ARNETON Thérèse (procuration à M. Camille MARLET)
Excusés	8	
En cours de Séance :		
Présents	11	<i>ABSENTS NON EXCUSES</i> : Mme DUPUY Olive, M. CHARLEC Charlery, M. BOLO Laurent Mme MONDESIR Manuela, Mme GOLVAT Agnès, Mme AGEE Marie-Claire Mme GRUTUS Elise, Mme Nicole LIPAN, M. CARIN Michel, Mme ROBAR Raymonde, Mme DANGLADES Youli, JOSEPHINE Adrien, Mme LAMIN Marie-Josée.
Procurations	2	
Absents	12	
Excusés	8	
		<i>ASSISTANTS</i> M. Jean-Claude JEAN (Directeur Général des Services), Mme Rose-Aimée DOUARVILLE-BLAISE (Assistante Direction Générale), M. Victor VELAYE (Directeur service financier).

S'agissant d'une deuxième convocation, le président déclare la séance ouverte à treize heures trente minutes et procède à la désignation du secrétaire de séance, conformément à l'article 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Madame Jocelyne MARIE-JOSEPH pressentie, déclare accepter la fonction de secrétaire de séance qui lui est proposée.

ACQUISITION DE COPIEURS MULTIFONCTIONS

Le maire expose :

La ville envisage de procéder à l'acquisition de copieurs multifonctions pour remplacer les actuels équipements arrivés en fin de vie.

Les services Courriers et Reprographie fonctionnant comme centres de reproduction pour une meilleure maîtrise des coûts et de la consommation, ils seront dotés de multifonctions à haut volume de production.

Parallèlement, cinq autres services municipaux dont l'autonomie nécessite de disposer d'un matériel de proximité adapté à leurs besoins et à leur réactivité seront équipés de matériels bureautiques.

Le plan de financement prévisionnel est établi comme suit :

DEPENSES		RECETTES		TAUX
Acquisition de multifonctions : 2 à haut volume de production	50 000,00 €	CACEM Fonds de concours 2018	8 000,00 €	10 %
5 Bureautiques	30 000,00 €	C.T.M. A.C.T.C 2015	64 000,00 €	80 %
		VILLE Autofinancement	8 000,00 €	10 %
TOTAL	80 000,00 €		80 000,00 €	100 %

.....
Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

DECIDE, à l'unanimité

D'APPROUVER l'opération « acquisition de multifonctions » et le plan de financement tel que présenté.

Extrait certifié conforme au registre des délibérations du Conseil Municipal.

Fait à Saint-Joseph, le 28 juin 2019

Certifié exécutoire compte
tenu de la transmission
en préfecture le
Publié le



Pour le Maire,
et par délégation
le 2^{ème} adjoint

Jeannette CRAMER